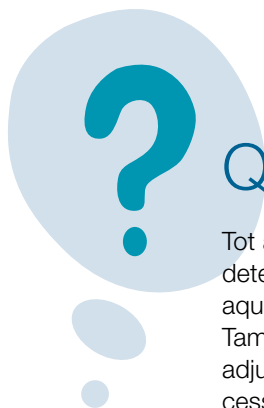


# PERSONAL INTERÍ

## Guia per cobrar la prestació d'atur





## Qui pot cobrar la prestació?

Tot aquell **professorat interí** que ha treballat fent substitucions determinades (DT) i indeterminades (IT) durant el curs. És a dir, tot aquell professorat que cesse el 30 de juny o abans.

També el professorat que tot i ocupar una VACANT no siga adjudicat l'1 de setembre del curs següent. En aquest cas serà cessat el 31 d'agost i podrà registrar-se com a demandant d'ocupació a partir de l'1 de setembre.

## Qui té dret a cobrar la prestació per atur?

Tota aquella persona treballadora que ha treballat legalment i cotitzat per l'atur almenys 360 dies en els darrers 6 anys.

# Quins són els tràmits?

**A** En el moment que es produeix el cessament: la persona interina ha de presentar la **resolució de cessament** ella mateixa o la direcció del centre en la direcció territorial de la província on treballa.

La resolució de cessament la pots descarregar en <https://appweb.edu.gva.es/SID/> des del dia 30 de juny o te la proporcionarà la secretaria del centre on treballas.

Si la registres en qualsevol òrgan administratiu (PROP, finestra única, CORREOS) diferent a la direcció territorial provincial és recomanable escanejar la còpia registrada de l'enviament per enviar-la per correu electrònic a [segsoc\\_dtv@gva.es](mailto:segsoc_dtv@gva.es).

**B** La teua direcció territorial, una vegada confirmat el cessament, enviarà telemàticament al SEPE (*Servicio de Empleo Público Estatal*) el Certificat d'empresa del temps treballat.

**C** En la DT de la província on treballaves és convenient sol·licitar el **Certificat d'Empresa perquè l'envien al SEPE**.

**D** **Cal inscriure's com a demandant d'ocupació**. Tens 15 dies hàbils per fer-ho des de la fi del cobrament de les vacances, tenint en compte que per cada mes de treball corresponen 2,5 dies de vacances no gaudides. El certificat d'empresa t'indicarà el dia efectiu de fi de les vacances liquidades, el qual podràs consultar en la adreça electrònica següent <http://www.sepe.es/contenido/prestaciones/>

Per exemple una persona que ha treballat de l'1 de setembre al 30 de juny (10 mesos) li corresponen 25 dies i fins el 26 de juliol no podria inscriure's com demandant d'ocupació al LABORA (SERVEF).

Per demanar cita al LABORA: <http://www.labora.gva.es/es/cita-previa>

**E** **Cal sol·licitar el reconeixement de la prestació per atur al SEPE**. Una vegada inscrit com demandant d'ocupació, cal demanar la prestació per atur via telemàtica o via presencial a l'oficina més propera al teu domicili.

Per sol·licitar la prestació telemàticament: <https://sede.sepe.gob.es/portalSedeEstaticos/flows/gestorContenidos?page=prestRec0200>

Per la cita presencial al SEPE: <https://sede.sepe.gob.es/citaprevia/solicitudCitaPrevia.do>

# Enllaços web escurçats per als teus tràmits

**A** Per descarregar la resolució de cessament <https://appweb.edu.gva.es/SID/> --> <http://bit.ly/res-cess> des del dia 30 de juny o te la proporcionarà la secretaria del centre on treballes.

Enviament de la còpia registrada: [segsoc\\_dtv@gva.es](mailto:segsoc_dtv@gva.es).

**D** Consulta del certificat d'empresa [https://sede.sepe.gob.es/portalSedeEstaticos/flows/gestorContenidos?page=certificadoss\\_empresa](https://sede.sepe.gob.es/portalSedeEstaticos/flows/gestorContenidos?page=certificadoss_empresa) --> <http://bit.ly/cert-empr>

Per demanar cita al LABORA: <http://www.labora.gva.es/es/cita-previa> --> <http://bit.ly/labora-cita>

**E** Per sol·licitar la prestació telemàticament: <https://sede.sepe.gob.es/portalSedeEstaticos/flows/gestorContenidos?page=prestRec0200> --> <http://bit.ly/prest-tel>

Cita presencial al SEPE: <https://sede.sepe.gob.es/citaprevia/solicitudCitaPrevia.do> --> <http://bit.ly/cita-sepe>



Afiliat



**ensenyament**

[www.feccoopv.org](http://www.feccoopv.org)  
[ensenyament@pv.ccoo.es](mailto:ensenyament@pv.ccoo.es)