



# HANGOUTS MEET / HANGOUTS



Pas a pas per a convocar  
una videoconferència

COM **ACCEDIR** A L'APLICACIÓ MEET O  
HANGOUTS?

COM **INICIAR** UNA REUNIÓ /  
VIDEOCONFERÈNCIA?

COM **UNIR-SE** A UNA VIDEOCONFERÈNCIA?

**TRASCURS** D'UNA VIDEOCONFERÈNCIA

**MOSTRAR DOCUMENTS** DURANT UNA  
VIDEOCONFERÈNCIA

MÉS INFORMACIÓ



ensenyament

# INTRODUCCIÓ



## Hangouts Meet i Hangouts

Són aplicacions de Google, Google per a la realització de videoconferències, que permeten comunicar-se en temps real amb un **grup de persones** compartint àudio, vídeo o el contingut de la teua pantalla.

Existeixen poques diferències entre les dues, la més important és el nombre de persones que poden connectar-se simultàniament.

Mentre que **Hangouts Meet**, versió professional, permet la connexió simultània de 100 persones o més, (segons las característiques del **compte professional de Google** des d'on es crea la sessió de videoconferència) **Hangouts** és la versió per als comptes convencionals i només permet 10 participants simultanis.

Molts dels comptes dels centres o instituts són comptes de Google encara que no tinguen el domini “@gmail.com” i algunes d’elles potser que siguen professionals.

Si no saps si la del teu centre educatiu és de gmail o no, pregunta a la persona responsable TIC del teu centre.

De tota manera sembla ser que Google ha alliberat temporalment fins a juliol de 2020 l’aplicació de Hangouts per a facilitar el teletreball degut a la situació d’emergència sanitària i permet un nombre major de persones connectades a la vegada a través d’un compte convencional.

Més informació:

<https://es.devoteam.com/newsroom/google-libera-gratis-las-funcionalidades-enterprise-de-hangouts-meet-para-los-clientes-actuales-de-g-suite/>

<https://www.milenio.com/negocios/google-libera-servicios-paga-hangouts-meet-coronavirus>

2

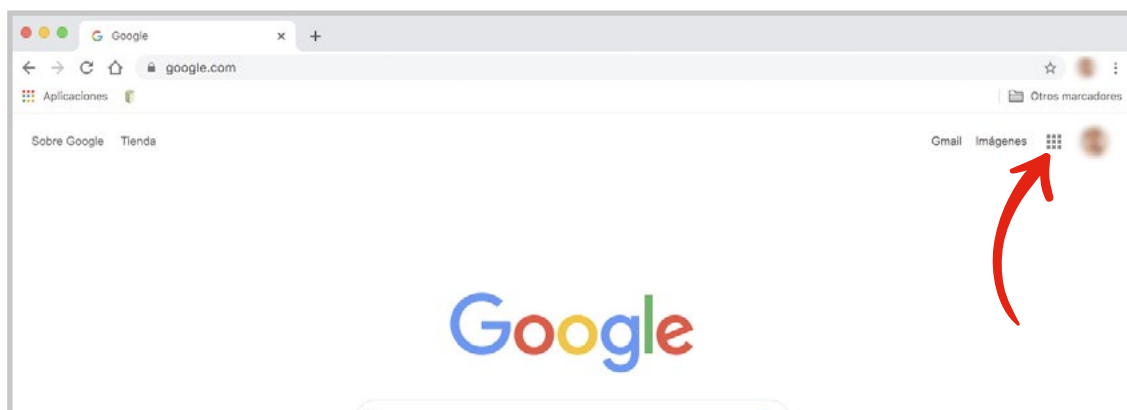
PAS A PAS PER A  
CONVOCAR UNA  
VIDEOCONFERÈNCIA  
EN HANGOUTS MEET/  
HANGOUTS

Des d'un compte professional de **Hangouts Meet** es pot convidar a participar a la videoconferència tant a persones amb comptes professionals com a persones amb comptes convencionals, és a dir, comptes del tipus [xxxx@gmail.com](mailto:xxxx@gmail.com)

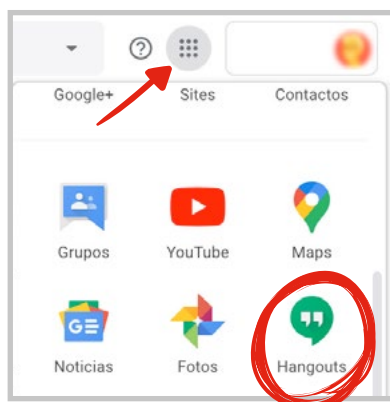
Totes les persones usuàries d'un compte de gmail convencional tenen accés al Hangouts.

## COM ACCEDIR A L'APLICACIÓ MEET O HANGOUTS?

Accedir és molt senzill. Per a fer-ho, has de entrar en la pàgina del buscador de Google i clicar en els puntets de dalt de la pantalla a la dreta.



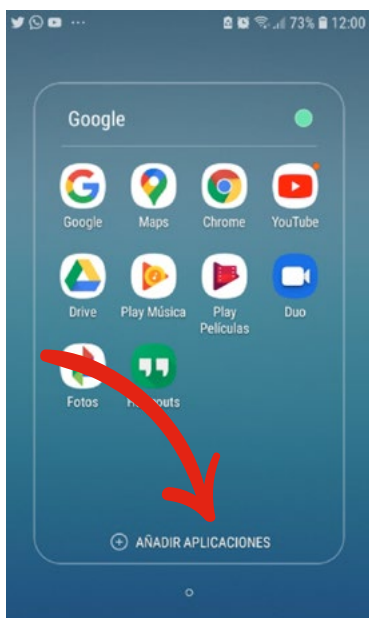
Veuràs com apareixen les aplicacions de Google i entre elles està el Hangouts.



3

PAS A PAS PER A  
CONVOCAR UNA  
VIDEOCONFERÈNCIA  
EN **HANGOUTS MEET/  
HANGOUTS**

Si accedeixes des d'un compte professional has de buscar en aquesta mateixa ubicació la icona de Meet



En els mòbils també està disponible l'aplicació tant en iPhone com en Android

Si no apareix per defecte, es pot afegir a través de l'opció **"Afegir Aplicacions"**.

Per tant és possible accedir a una videoconferència tant des d'un PC/Mac com des d'un mòbil Android/o iPhone.

Totes les transmissions de vídeo i àudio estan xifrades per protegir el contingut de les reunions.

## COM INICIAR UNA REUNIÓ / VIDEOCONFERÈNCIA?

Per a iniciar una sessió de Meet/ Hangouts és necessari disposar d'una connexió a Internet, un PC connectat a ella i un micròfon (si el PC porta incorporat un, serveix). De forma opcional, necessitaràs una webcam si vols que els altres membres del grup et vegen (els portàtils la solen portar incorporada) o vegen algun element del teu entorn com la pissarra, una maquinària en funcionament, documentació manuscrita, etc.

4

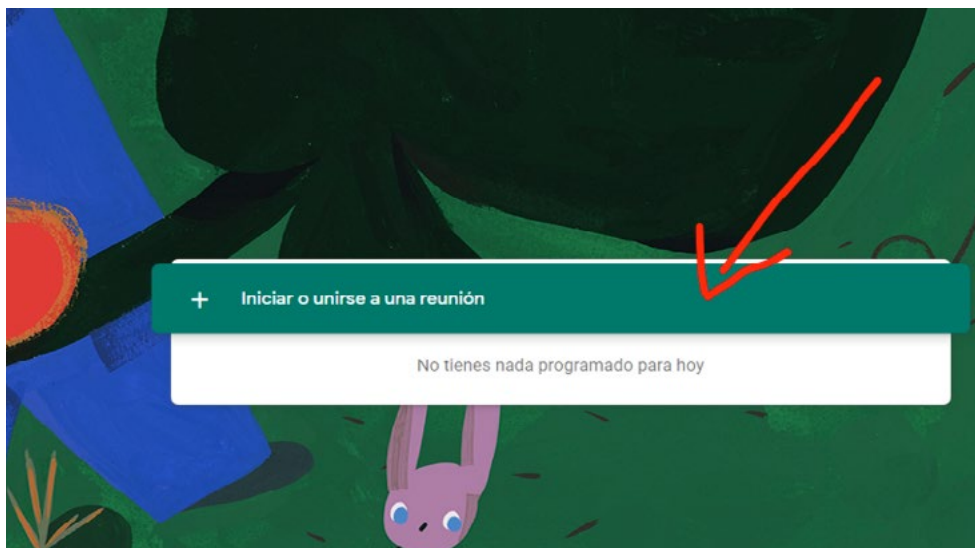
PAS A PAS PER A  
CONVOCAR UNA  
VIDEOCONFERÈNCIA  
EN **HANGOUTS MEET/  
HANGOUTS**

## Per a iniciar una videoconferència amb Meet, els passos són els següents:

- Des d'un compte professional del Google, clicar en la icona de l'aplicació.



- A continuació ens ix aquesta pantalla, amb aquest fons o amb qualsevol altre (cada vegada que s'obri l'aplicació canvia el fons decoratiu) i cliquem en iniciar o unir-nos a una reunió

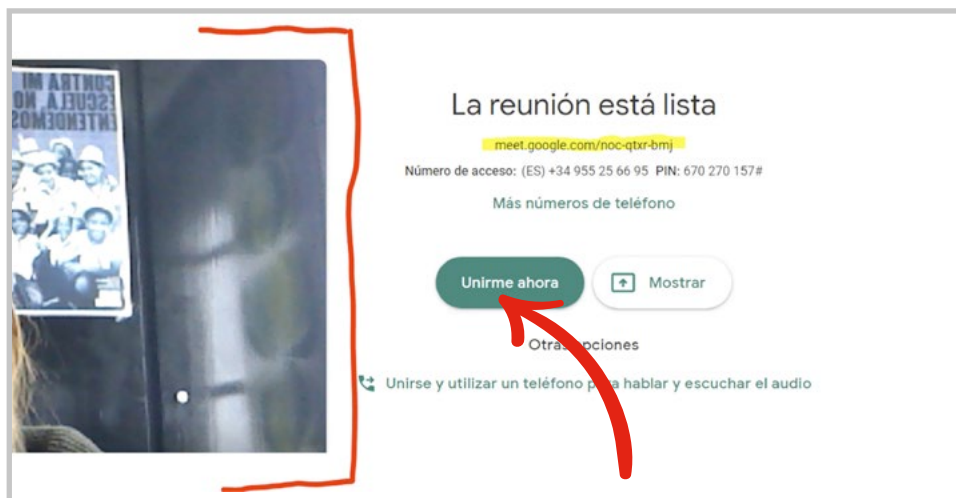


5

PAS A PAS PER A  
CONVOCAR UNA  
VIDEOCONFERÈNCIA  
EN HANGOUTS MEET/  
HANGOUTS

- Seguidament ens demana introduir el nom de la reunió. Açò és opcional si volem ho fem o si no, no ho fem i cliquem a continuar.

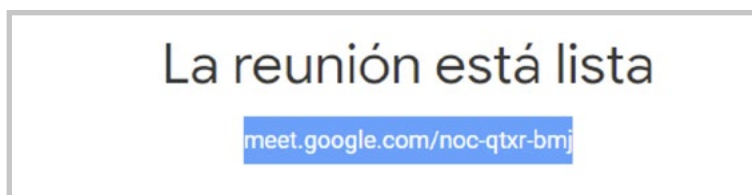
A continuació es genera aquesta pantalla en la què hi ha diversos elements importants:



A mà esquerra es pot veure la imatge que està captant la Webcam si la teniu activada.

En destacat de color groc podeu veure l'enllaç que heu d'enviar per correu electrònic a les persones que han de participar en la videoconferència per a que s'unisquen a la reunió. Només es podrà fer si tenen un compte de gmail, si el seu compte de correu és de Yahoo o de Hotmail o qualsevol altre domini, no podran.

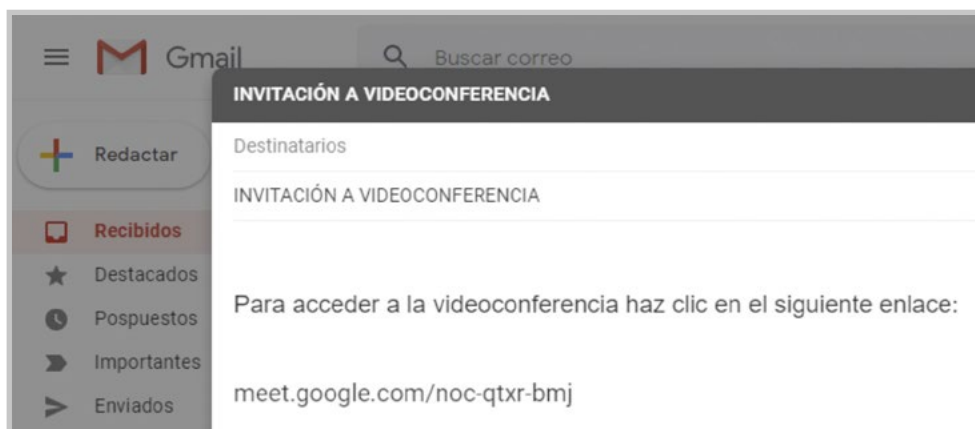
- Es possible seleccionar l'enllaç passant el cursor per damunt del codi i copiant i enganxant.



## 6

PAS A PAS PER A  
CONVOCAR UNA  
VIDEOCONFERÈNCIA  
EN HANGOUTS MEET/  
HANGOUTS

Una vegada copiat l'enllaç, l'has d'enviar per correu a totes les persones que han de participar en la videoconferència

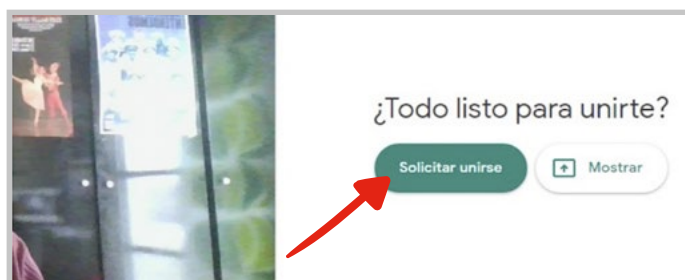


L'inici de la sessió i l'enviament de l'enllaç per correu l'has de fer uns minuts abans de l'hora fixada d'inici de la sessió per videoconferència.

(També es pot programar per d'ací uns dies i enviar un esdeveniment a Google calendar.... però d'aquest sistema que us comente es més directe i no requereix que tots els participants usen la ferramenta de Google calendar).

## COM UNIR-SE A UNA REUNIÓ / VIDEOCONFERÈNCIA?

Quan aquestes persones reben el correu i cliquen en l'enllaç que els has enviat entraran directament en l'aplicació i veuran aquesta pantalla:

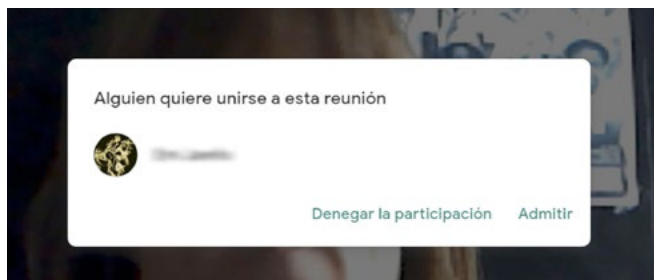


Per a unir-se a la videoconferència ho hauran de sol·licitar.

7

PAS A PAS PER A  
CONVOCAR UNA  
VIDEOCONFERÈNCIA  
EN HANGOUTS MEET/  
HANGOUTS

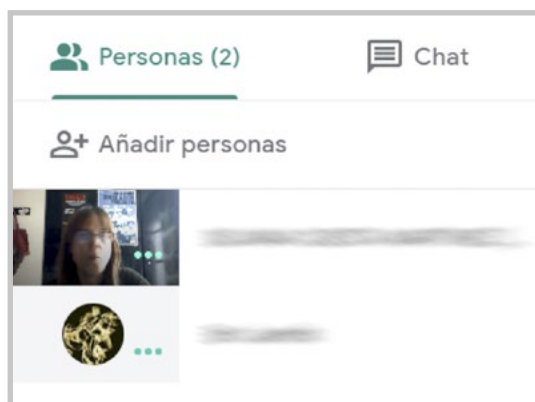
- Quan algú a qui hem convidat a unir-se sol·licita accés, ens arriba un avís de que hi ha una persona que vol unir-se a la videoconferència



Conforme ens vagen arribant anirem admetent.

## TRASCURS D'UNA VIDEOCONFERÈNCIA

- Seguint l'exemple d'aquest pas a pas, en la pantalla podries veure que hi ha ja dues persones en la videoconferència, qui la ha iniciat i altra que ja s'ha connectat. Conforme se sumen més persones aniran apareixent més persones en la llista de participants.

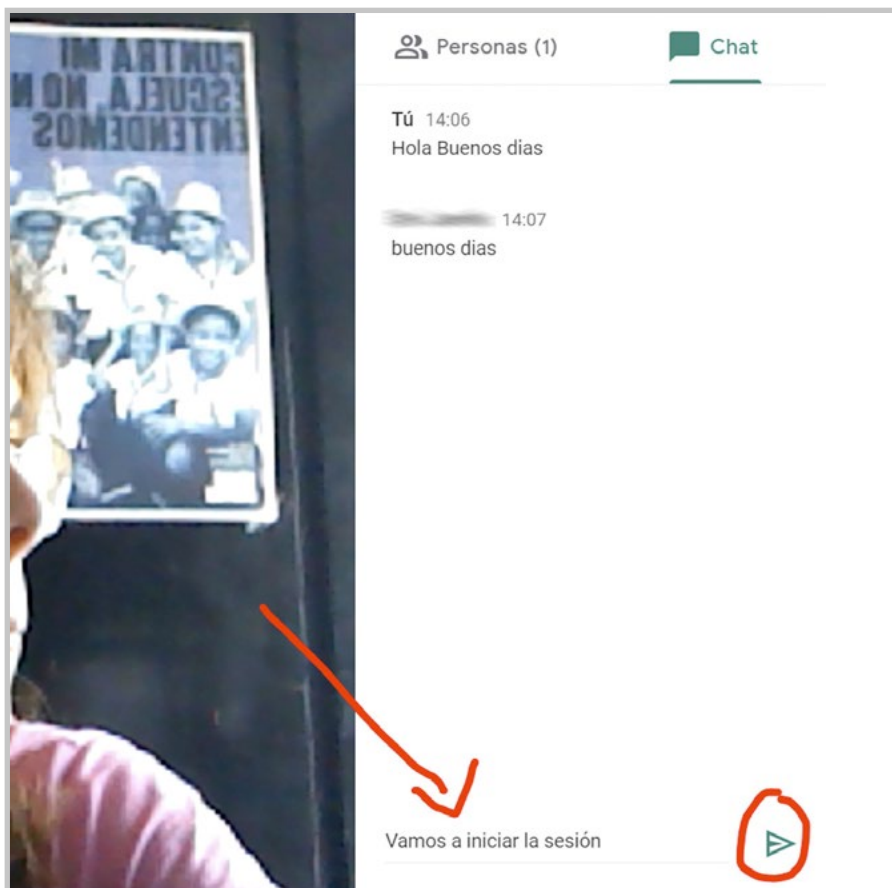


8

PAS A PAS PER A  
CONVOCAR UNA  
VIDEOCONFERÈNCIA  
EN HANGOUTS MEET/  
HANGOUTS



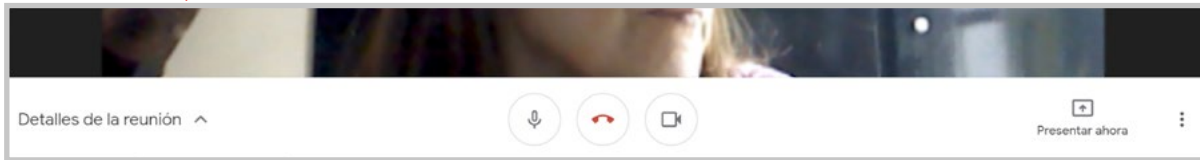
- També hi ha un **xat**, per a que les persones connectades escriguen missatges. Per a usar-lo han d'escriure el seus missatges davall del tot de la pantalla on indica la fletxa i clicar després a la icona d'enviament. Açò és molt útil per a, per exemple, sol·licitar torns de paraula i evitar que totes les persones parlen a la vegada.



## 9

PAS A PAS PER A  
CONVOCAR UNA  
VIDEOCONFERÈNCIA  
EN **HANGOUTS MEET/**  
**HANGOUTS**

Si fem clic sobre qualsevol part de la pantalla en la part inferior de l'aplicació ens apareixen diverses ferramentes:



**Micròfono:** Permet que cada persona active o desactive el seu propi micròfon.

**Telèfon en roig:** Per a eixir-se'n de la videoconferència.

**Càmera:** Permet que cada persona active o desactive la seua càmera. Si algú no vol que la seua imatge es veja durant el transcurs de la videoconferència, la pot desactivar des d'ací.

Una forma de procedir molt útil és que totes les persones participants tinguen el micròfon desactivat i només l'active la persona que esta parlant en eixe moment. Açò evita que es colen els sorolls ambients captats per tots els micròfons de tots els ordinadors connectats i es cree un gran soroll de fons que dificulte la comprensió del que diu la persona que està parlant.

Quan una persona activa el seu micròfon la seua imatge passa a primer pla si té la seua càmera activada.

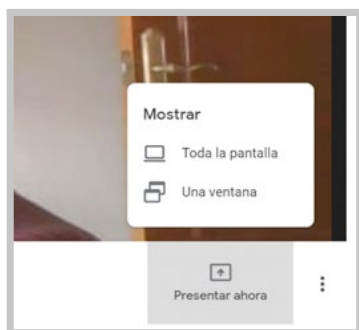
## 10

PAS A PAS PER A  
CONVOCAR UNA  
VIDEOCONFERÈNCIA  
EN HANGOUTS MEET/  
HANGOUTS

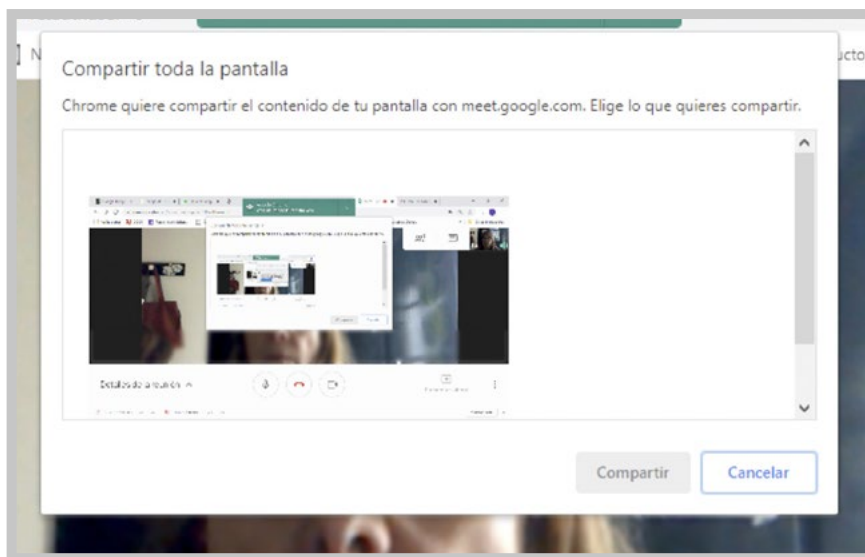
# MOSTRAR DOCUMENTS DURANT UNA VIDEOCONFERÈNCIA

També és possible que qualsevol persona mostre un document que tinga en el seu ordinador, ja siga una presentació Powerpoint, un PDF, un document de text o fins i tot un vídeo....

Per a això ha de clicar en “**presentar ara**”:



En fer clic en “**tota la pantalla**” pots compartir el document que vulgues i que tingues obert en el teu ordinador.



Per a que ho vegen les persones participants en la reunió virtual has de clicar en compartir.

● Si mostres per exemple un PowerPoint, conforme vages canviant de diapositiva en el teu document la resta de persones de la videoconferència aniran veient les diferents diapositives, o si escrius en un document Word veuran el que escrius conforme ho fas. Si tens un PDF o altre document de text i vas canviant de pàgina, el mateix.

D'aquesta manera es pot perfectament mostrar una presentació de Powerpoint i anar comentant-la com ho faries habitualment a classe.

Qualsevol de les persones assistents a la reunió pot compartir documents.

## MÉS INFORMACIÓ

<https://rosaliarte.com/videllamadas-hangouts-meet-tutorial-rosaliarte/>

<https://ucloudstore.com/blog/hangouts-meet-videoconferencias-5-pasos/>

<https://www.uc3m.es/sdic/servicios/google-meet#descripcion>

<https://computerhoy.com/paso-a-paso/internet/tutorial-google-hangouts-que-es-como-funciona-8652>

<https://support.google.com/a/users/answer/9282720>

<https://ayudame.uhu.es/docs/doku.php/videoconferencias/manuales/hangout>