

ensenyament

COMISSIONS DE SERVEIS

(RESOLUCIONS 25 I 26 DE MAIG DE 2020)



Es facilitarà al personal funcionari docent la permanència per al curs 2020-2021 en el destí obtingut mitjançant C.S. en el curs anterior, sempre que no es modifiqui o se suprimeixi la plaça que ocupa i es mantinga alguna de les causes que donà lloc a la concessió de la C.S.

RENOVACIÓ DE LES CC.SS.

El personal que haja obtingut una C.S. per al curs escolar 2019-2020 renovarà automàticament, **prèvia manifestació de conformitat en OVIDOC**, per al curs 2020-2021 el destí obtingut en C.S., sempre que es reunisquen els següents requisits:

- » Que el destí no s'haja cobert.
- » Que el personal es trobe a data d'1 de setembre de 2020 en situació de servei o d'excedència per cura de familiars i tinga reservat plaça de treball amb destí definitiu.



En previsió de que no puga mantindre el seu destí (perquè se suprimeixi el lloc de treball, per exemple) però vulga una C.S., **ha de participar en el procediment**, indicant en OVIDOC la seua conformitat, mantindran la mateixa puntuació si participaren per causes socials (causes 1-8) i **no han de presentar cap documentació, només la sol·licitud telemàtica de centres** (a partir de l'1 juliol 2020). Si canvia la causa, cal presentar la sol·licitud i la documentació telemàticament (termini 3-22 juny 2020).

Si diferents persones volen el mateix destí s'ordenen de la següent manera:

- » Major puntuació.
- » Igual puntuació, major antiguitat en la C.S.
- » Igual antiguitat, major antiguitat en el cos.
- » Si continua l'empat, per número d'oposició.

Si la C.S. s'obtingué per causa 9, i es desitja una C.S., obligatòriament serà en el mateix lloc de destí que ja s'ocupa i ha de confirmar-se en OVIDOC; per a canviar de destí, s'hauran d'al·legar causes 1-8.

EN CAP CAS ES POT RENOVAR si no concorren les mateixes causes socials al·legades l'any anterior. S'haurà de formular de nou la sol·licitud telemàtica i es procedirà a la baremació de les noves causes al·legades.

RENOVACIÓ DE C.S. ENTRE CC.AA.

Si la persona vol renovar la C.S. en el P.V. però pertany a una altra administració, ha de presentar (termini 1-8 juny 2020) una certificació expedida per l'òrgan competent de l'administració educativa de la qual depèn el centre en el qual tinga el seu destí definitiu, indicant expressament que el destí definitiu es manté a 1 de setembre de 2020.

PETICIÓ DE C.S. PER CAUSES SOCIALS (causes 1-8).

Poden sol·licitar-la:

- » El personal que es trobe a data d'1 de setembre de 2020 en situació de servei o d'excedència per cura de familiars i haja reservat el lloc de treball amb destí definitiu o el tinga adjudicat amb efecte 1 de setembre de 2020. En cas d'excedència, cal demanar la sol·licitud de reingrés a la D.T. amb data anterior o igual a l'1 de setembre de 2020 i presentar una còpia.
- » Funcionaris en pràctiques dependents de la Generalitat que a data d'1 de setembre de 2020 siguen funcionaris de carrera amb destí definitiu.
- » **Excepte en cas de malaltia greu de la persona sol·licitant, malaltia greu de fillxs de famílies monoparentals o quan ho acredite un informe mèdic expedit per l'INVASSAT o una resolució de la URC, NO ES POT SOL·LICITAR LA C.S. EN LA MATEIXA LOCALITAT DE DESTÍ DEFINITIU.**
- » Es pot sol·licitar qualsevol lloc de l'annex VI per al qual s'estiga habilitat.
- » SECUNDÀRIA: **per a sol·licitar F.P.A.**, cal pertànyer al cos de Secundària i haver adquirit l'especialitat corresponent per a poder impartir els camps de coneixement o àmbits d'experiència de 1r i 2n nivell del Cicle II.
- » PRIMÀRIA: **per a sol·licitar F.P.A.** (cicle I), cal tindre l'especialitat de Primària. També es pot demanar la C.S. en F.P.A. si ja es té un destí definitiu en una E.P.A. en nivell equivalent a 1r i 2n d'E.S.O. **Per a sol·licitar la C.S. en un I.E.S.**, es pot si ja es té un destí definitiu en un I.E.S. amb 1r i 2n d'E.S.O. o es demana una plaça d'A.L. o de P.T.



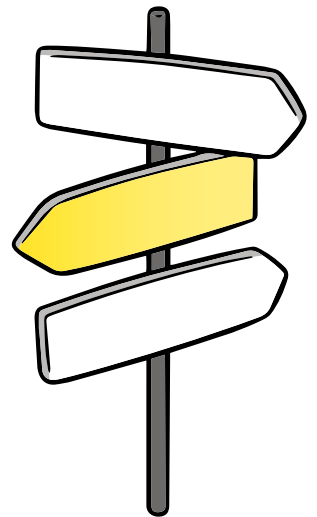
CC.SS. DES D'ALTRA C.A.

Només es pot concursar per CAUSES 1-8, NO PER INTERÉS PARTICULAR (causa 9).

Si quan es publique la convocatòria de C.S. no es té destí definitiu, però se sap que es tindrà l'1 de setembre de 2020, cal presentar una certificació abans de l'1 de juliol de 2020, emesa per l'administració educativa corresponent, indicant que la persona sol·licitant té destí definitiu i la data efectiva.

En tots els casos, prèviament, **s'ha de sol·licitar en l'administració educativa d'origen una certificació on conste:**

- » Nom, cognoms i D.N.I. de la persona.
- » Cos al què pertany.
- » Especialitat o especialitats de la què és titular i les que té reconegudes.
- » Situació administrativa.
- » Centre de destí definitiu o, en el seu defecte, documentació acreditativa de la seua participació en el procediment de provisió pendent de resolució, quedant condicionada la seua participació a l'obtenció d'un destí definitiu amb efecte de l'1 de setembre de 2020, que haurà d'acreditar-se abans del 1 de juliol de 2020 a la Direcció General de Personal Docent.



El personal **ha d'anunciar la seua participació en el procediment mitjançant una instància específica (ANNEX VII)** que ha de presentar telemàticament (termini 1-8 juny). **L'ANNEX VII s'ha de presentar juntament a la documentació acreditativa del coneixement del valencià (C1) i a la/es certificació/ns de l'administració d'origen.**

Cal indicar clarament quina és la C.A. d'origen. (L'autorització per a la C.S. serà recollida d'ofici per la GVA a l'autonomia d'origen).

ACREDITACIÓ DEL VALENCIÀ

Es necessita el nivell C1.

També poden presentar-se la Capacitació, el Diploma de Mestre de Valencià, Filologia Catalana o equivalent.

Si no es posseeix el requisit lingüístic, només podran sol·licitar-se places catalogades CAS.

ACREDITACIÓ DE CAUSES SOCIALS.

La Comissió Avaluadora aplicarà el barem que es recull en l'ANNEX V.

» Causa 1. Violència de gènere. Es pot presentar un d'aquests documents:

- Sentència condemnatòria.
- Ordre de protecció.
- Resolució judicial.
- Informe del Ministeri Fiscal.
- Informe dels Serveis Socials.
- Informe dels Serveis d'Acollida.

» Causa 2. Director/a d'un centre.

» Causa 3. Adaptació del lloc de treball.

- Previ informe d'aptitud mèdic laboral de l'INVASSAT que l'adjunta d'ofici. Cal fer la sol·licitud a l'INVASSAT i aportar fotocòpies dels especialistes que estiguen tractant la malaltia o l'embaràs de risc.

» Causa 4. Malaltia greu pròpia.

- Són "malalties greus" les recollides en el RD 1148/2011 o malalties similars, incloent-hi malalties rares i tractaments de fertilitat. Cal aportar l'ANNEX II (dades per a la unitat mèdica) i l'ANNEX III (informe elaborat pel metge de capçalera).

» Causa 5. Càrrec electe en corporació local.

- Cal adjuntar un certificat expedit per la secretaria de la corporació local fent constar que s'és membre electe de la corporació i no es té dedicació exclusiva al càrrec. (Excepcionalment es pot presentar l'acta de nomenament set dies naturals després de la seua obtenció).



» Causa 6. Malaltia greu del cònjuge o familiar convivent en primer grau (pares/mares/fillxs).

Són “malalties greus” les recollides en el RD 1148/2011 o malalties similars, incloent-hi malalties rares. S’han de presentar tots aquests documents:

- Informe mèdic expedit amb posterioritat a l’1 de març de 2019.
- Fotocòpia del llibre de família.
- Acreditació del grau de minusvàlua (si es el caso).

Si la malaltia correspon al pare/mare, cal aportar a més:

- ANNEX IV (necessitat d’atenció del familiar).
- Certificat d’empadronament o informe dels Serveis Socials Municipals/ Serveis Mèdics indicant que el familiar està al càrrec del sol·licitant.
- Documents que acrediten que un altre familiar de 1r grau no pot fer-se càrrec del malalt (certificat d’empadronament, certificat d’empresa o altres).

» Causa 7. Família d’acollida amb menor de 12 anys al seu càrrec.

Aportar certificat del Servei Territorial de GVA competent en matèria de protecció de menors.

» Causa 8. Conciliació Familiar (xiquets/tes menors de 12 anys).

- Cal aportar el certificat d’empadronament i la fotocòpia del llibre de família.
- Es tindran en compte per al barem las circumstàncies: família nombrosa, número de fillxs, edats a 01/01/20, i família monoparental.

SI LES CAUSES 1-8 NO SÓN CONSIDERADES PER LA COMISSIÓ AVALUADORA, LA SOL·LICITUD SERÀ TRAMITADA COM A CAUSA 9 (només funcionàrixs de la Generalitat; es desestimen els d’altres CC.AA. perquè no es possible la causa 9).

» Causa 9. Interés particular.

Cal accedir a la plataforma de tramitació telemàtica de la Generalitat per a presentar la sol·licitud general de participació i posteriorment emplenar la petició telemàtica de centres.

MODEL, LLOC DE PRESENTACIÓ I FORMA DE PARTICIPACIÓ

- CAUSA 1-8. ANNEX I, ANNEX VIII acreditació de Valencià sempre, a banda de tota la documentació requerida en cada cas.
- CAUSA 9. Cal presentar sol·licitud general i realitzar la sol·licitud telemàtica de centres.

Funcionariat dependent d'altres administracions, presentació en l'enllaç www.ceice.gva.es.

Funcionariat que renove ovidoc.edu.gva.es.

Funcionariat que no ha de presentar documentació o demana una nova comissió www.ceice.gva.es.

Si alguna sol·licitud no reuneix els requisits establerts, hi ha un termini d'esmena d'errors de 10 dies; la persona rebrà la notificació per correu electrònic.

TERMINIS

Confirmació de destins, presentació de sol·licituds i documentació, des del 3 fins al 22 d juny.

SOL-LICITUD TELEMÀTICA DE CENTRES.

- A partir de l'1 de juliol, 5 dies naturals a través de www.ceice.gva.es, mitjançant USU-ARI i CONTRASENYA.
- Localitats i/o centres (sent compatibles ambdues modalitats) que figuren en l'ANNEX VI, fins a 300. Si es consigna "localitat", s'adjudicarà en el primer centre disponible segons l'Ordre del llistat de l'ANNEX VI (Ordre alfabètic).
- Si es demana més d'una especialitat en el mateix centre o localitat, **Cal repetir cada centre o localitat per cada especialitat.**
- Si es demana la localitat completa, no cal posar centre per centre, però sí l'especialitat.
- Centres penitenciaris, CAES, centres de reeducació i E.P.A. només s'adjudicaran si es demanen expressament (no basta amb posar "localitat").
- Si els llocs són itinerants, es farà constar.



DOCUMENTACIÓ

Tota la documentació es presentarà per via telemàtica, juntament amb la sol·licitud.

Excepcionalment, i davant la impossibilitat d'aportar alguna de les certificacions sol·licitades en el termini establert, l'interessat podrà aportar declaració responsable en la que farà constar les circumstàncies de les quals no ha pogut aportar documentació i el seu compromís d'aportar-la abans de la publicació dels llistats provisionals, cas de no presentar aquesta documentació quedarà exclòs del procés.

INALTERABILITAT DE LA SOL·LICITUD, IRRENUNCIABILITAT I REVOCACIÓ

- No es podrà alterar la petició telemàtica una vegada finalitzat el termini (serà vàlida l'última presentada).
- Qualsevol omisió o error no serà objecte de reclamació.
- S'entén que la persona desisteix de la petició si no realitza la sol·licitud telemàtica.
- **ELS DESTINS ADJUDICATS SERAN IRRENUNCIABLES.**

LLISTATS D'ADJUDICACIÓ DE DESTINS

Es publicaran a partir del 15 de juliol de 2020 en www.ceice.gva.es. Dos dies hàbils per a reclamacions telemàtiques a través d'OVIDOC, sense poder presentar Documents addicionals.

LA CONCESSIÓ DE C.S. ÉS UNA FACULTAT DISCRECIONAL DE L'ADMINISTRACIÓ, SUPEDITADA A LES NECESSITATS DEL SERVEI.

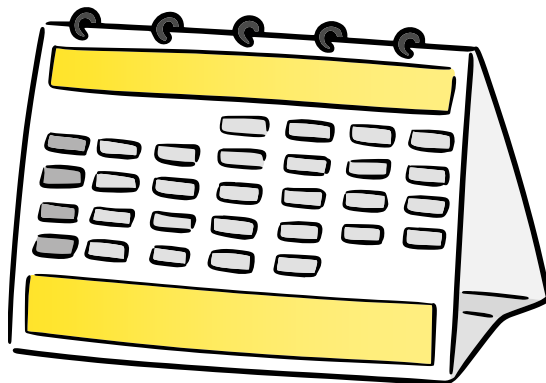


Relació d'ANNEXOS

- I. Sol·licitud de presentació causes 1-8.
- II. Informe per a la unitat mèdica de l'administració.
- III. Informe mèdic de la persona sol·licitant.
- IV. Declaració responsable de cura de familiar.
- V. Barem.
- VI. Localitats i centres amb el seus codis.
- VII. Anunci de participació des de una altra C.A. i sol·licitud de contrasenya per al sistema.
- VIII. Autorització d'accés al Registre Central de Delinqüents Sexuals.

CALENDARI

- 3-22 JUNY PRESENTACIÓ DE SOLICITUTS, DOCUMENTACIÓ I PETICIÓ TELEMÀTICA DE RENOVACIÓ.
- A PARTIR DE L'1 DE JULIOL SOL·LICITUD TELEMÀTICA DE LLOCS.
- A PARTIR DEL 15 DE JULIOL LISTAT PROVISIONAL.
- 2 DIES HÀBILS PER A LA PRESENTACIÓ DE RECLAMACIONS.



COMISSIONS DE SERVEIS ESPECÍFIQUES RESOLUCIÓ 25 DE MAIG/2020

Condicions per a sol·licitar la pròrroga

Podrà sol·licitar la pròrroga extraordinària per un any, el funcionariat que actualment ocupe algun dels llocs obtinguts per la Resolució de 20 de maig de 2016 de la Direcció General de Centres i Personal Docent, sempre que:

- Es trobe en servei actiu actualment en el lloc per al qual sol·liciten la continuïtat.
- Tinga la competència lingüística necessària.
- Es trobe en situació de servei actiu o d'excedència per cura de familiars, i que ocupe o tinga reservat lloc de treball amb caràcter definitiu, o ho tinga adjudicat amb efectes de l'1 de setembre de 2020.
- No podrà accedir a aquesta pròrroga, el funcionariat que obtingués en 2016 la comissió per absència de candidatures o per aparició de noves vacants.

Sol·licitud de pròrroga i autoavaluació

El funcionariat haurà d'accedir des del dia 1 de juny fins al dia 8 de juny de 2020 a la plataforma informàtica habilitada per a tal fi i formular la seua sol·licitud de permanència en el lloc que ocupa en l'actualitat durant el curs 2020-2021 i hi hauran d'emplenar, també, en el mateix termini el **qüestionari d'autoavaluació**, Annex I, segons les instruccions que s'enviaran pel correu electrònic corporatiu.

El funcionariat que no desitge optar per la pròrroga, haurà d'accedir a la plataforma informàtica, emplenant únicament la casella del NO en l'apartat de l'Annex I establerta per a això. En aquest cas no haurà d'emplenar la resta del qüestionari d'autoavaluació.

Avaluació

El funcionariat serà avaluat mitjançant l'Annex II pel la direcció del centre de destinació o per part de la Inspecció d'Educació, entre el 9 de juny i el 17 de juny.

Per als supòsits en què existisca una discrepància entre l'autoavaluació i l'avaluació de la direcció o de la Inspecció, es constituirà una comissió tècnica que resoldrà la pròrroga de la comissió.

Resolució

Llistat provisional a partir del dia 25 de juny de 2020 en la pàgina web de la Conselleria d'Educació www.ceice.gva.es.

Reclamacions únicament per via telemàtica, en el termini de 48 hores (26 i 27 de juny).

Transcorregut el termini de reclamacions, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria el llistat definitiu.

Desestiment de la sol·licitud i renunciabilitat de la destinació obtinguda.

No es podrà desistir de la participació en el procediment ni renunciar a la destinació obtinguda en comissions de serveis específiques.

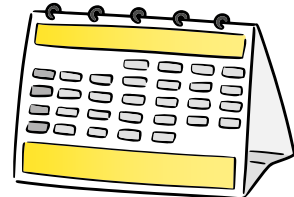
S'haurà de desistir de la participació en comissions de serveis per motius socials, sempre que resulten adjudicatàries d'una de les comissions específiques.

CALENDARI

1-8 JUNY PETICIÓ TELEMÀTICA DE RENOVACIÓ I QÜESTIONARI D'AUTOEVALUACIÓ.

25 DE JUNY LLISTAT PROVISIONAL.

26 I 27 DE JUNY PRESENTACIÓ DE RECLAMACIONS.



ensenyament

feccoopv.org

ALACANT - lpomares@pv.ccoo.es

CASTELLÓ - ltajahuerce@pv.ccoo.es

VALÈNCIA - mrodriguez@pv.ccoo.es