

GUIA COMISSIÓ DE SERVEIS 2021-22



(a partir de la Resolució 14 de maig de 2021, publicada el
20-5-21 en el DOGV 9088)



ensenyament

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Les places de comissió de serveis són facultat discrecional reservada a l'administració sobre vacants la cobertura de les quals considera necessària per a la seua planificació educativa i les trau amb les següents condicions:

PARTICIPANTS

- Poden participar voluntàriament el cos de mestres, professorat de Secundària, FP, FPA, i ensenyaments de Règim Especial en llocs de treball depenents de la Conselleria d'Educació que:
- Estiguen en actiu o serveis especials o excedència per cura de familiars i que tinguen plaça definitiva a 1 de setembre de 2021 (aquests haurien de renunciar a eixes situacions).
- Funcionaris en pràctiques que a data de 1-9-21 hagen passat a personal funcionari amb plaça definitiva.
- Personal de carrera depenent d'altres administracions sols per causes socials (1 a 7)

La comissió de serveis no es podrà sol·licitar al municipi on es tinga el lloc definitiu excepte per circumstàncies mèdiques pròpies o de fills (informe de l'INVASSAT i /o de la Unitat de Resolució de Conflictes de la GVA)

Els llocs a sol·licitar podran ser de les especialitats habilitades pel sol·licitant (Annex VI de la Resolució)

En el cas de centres de FPA, cal ser professor-a de secundària amb l'especialitat corresponent en àmbits de cicle II. Excepte el personal de mestres que amb anterioritat ja estiga ocupant una plaça definitiva en un centre de formació de persones adultes en el nivell equivalent a 1r i 2n d'ESO podran demanar comissió de serveis a llocs d'aquest mateix nivell.



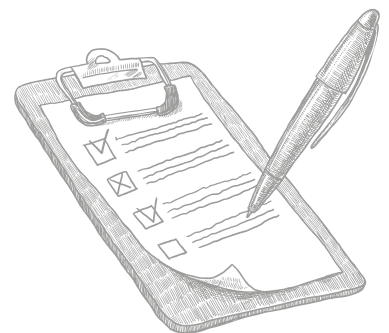
MOTIUS DE LA SOL·LICITUD

1. Per raons de violència de gènere amb els informes corresponents
2. Per informe mèdic del Servei Prevenció Riscos Laborals de la GVA per l'existència de risc laboral
3. Per malaltia greu del funcionari sol·licitant que no exigisca Incapacitat permanent (doc. de l'annex II i III i segons RD 1148/2011). S'inclou el tractament de fertilitat i es fa una atenció especial a les malalties rares.
4. Per exercici d'un càrrec electe en corporacions locals sense dedicació exclusiva (la justificació certificada es pot presentar fins 7 després de fer-se)
5. Per malaltia greu de cònjuge o familiars de 1r grau convivents (amb documentació mèdica actualitzada) (Base 3a punt 5é vid. els diferents supòsits)
6. Per malaltia de familiars diferents de fills i cònjuge (amb declaració responsable, informes mèdics i/o de serveis socials, discapacitat, certificat si s'escau d'impossibilitat d'atenció per part d'altres familiars)
7. Per conciliació de la vida laboral i familiar (cura de fills <14 anys (amb llibre de família i empadronament). Per família educadora amb acolliment o tutela de menors < 14 anys)
8. Per interès particular, si no s'està en els apartats anteriors (s'ordenarà llista per antigüitat en el cos). En esta modalitat no es podran sol·licitar places en el lloc on tinga el lloc definitiu.

PRESENTACIÓ

Del 21 de maig al 2 de juny inclosos.

Per plataforma telemàtica de la GVA amb documentació i requisits (<https://www.ceice.gva.es>), i la sol·licitud general de l'annex I amb la documentació necessària tot omplint la declaració responsable (resta d'annexos)



A partir del 8 de juliol s'obrirà telemàticament les peticions de centres o localitat en la pàgina de Conselleria.

Recomanem el sistema CLAVE per a la identificació en la Plataforma i/o amb OVIDOC <https://ovidoc.edu.gva.es> . Es poden fer servir, altres mètodes recollits en la resolució.

Sols es podrà optar des d'altres CCAA. per CAUSES 1-7 NO PER INTERÉS PARTICULAR (causa 8).

Si quan es publique la convocatòria de CCSS. no es té destí definitiu, però se sap que es tindrà l'1 de setembre de 2021, cal presentar una certificació abans de l'1 de juliol de 2021, emesa per l'administració educativa corresponent, indicant que la persona sol·licitant té destí definitiu i la data efectiva.

A més de tramitar la sol·licitud, haurà de presentar un anunci de participació per la plataforma fins el 28 de maig (annex VII) amb l'acreditació del valencià i l'autorització per la consulta del Registre de delinqüents sexuals (annex VIII)

En tots els casos, prèviament, s'ha de sol·licitar en l'administració educativa d'origen una certificació de 2021 on conste:

- Nom, cognoms i D.N.I. de la persona.
- Cos al què pertany.
- Especialitat o especialitats de la què és titular i les que té reconegudes
- Situació administrativa actual
- Centre de destí definitiu

La Comunitat autònoma de la qual depén ha de constar en la sol·licitud General.

En aquest capítol la sol·licitud es condiona sempre a l'aprovació de la comunitat de procedència i a les vacants existents en la CV

CONEIXEMENT DE LA LLENGUA PRÒPIA DEL PAÍS VALENCIÀ

S'exigirà la competència lingüística registrada en la JQCV recollida en 0.3/2020 de 6 de febrer de la CECE en llocs de predomini lingüístic valencià (LLei d'Ús i E.), no així per als llocs de predomini lingüístic castellà excepte el funcionariat d'altres administracions que l'acreditaran en l'anunci de la participació



PETICIÓ DE PLACES

- Les places s'ordenaran per codis de centre o localitat i tipus de plaça, per ordre de preferència segons l'annex VI de la Resolució amb un màxim de 300.
- Poden fer-se a centre i/o localitat. Si és a localitats es farà en el lloc susceptible de fer-ho segons l'ordre de de l'annex VI.
- Si se sol·liciten sols els centres d'una localitat concreta, es podrà consignar només el codi de la localitat, la preferència sobre els centres de la qual seran les de l'annex VI. I si es vol algun centre prioritari de la localitat, podran consignar-se com a petició individualitzada.
- Els centres penitenciaris, de reeducació o de caràcter singulari FPA sols s'adjudicaran si se sol·liciten de forma explícita.
- Si es presenten més de dos sol·licituds telemàtiques, aquella que prevaldrà és l'última.

- L'administració designarà una comissió avaluadora i una altra de tècnica per al procés de trametre les sol·licituds, les places del qual no es podran alterar una vegada tancats els terminis.

INALTERABILITAT, IRREVOCABILITAT I REVOCACIÓ DE SOL·LICITUDS

- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i de peticions de destinacions, aquestes no es podran alterar.
- Les omissions i/o errades en les dades no podran ser invocades per a reclamacions posteriors.
- Si no es demanen destinacions en temps i forma, quedarà el desistiment entés com a manifest.
- No hi haurà desistiment posterior a aquest període de peticions.
- Les comissions finalment adjudicades seran irrenunciables.
- Les falsedats o inexactituds implicaran anul·lació o revocació de les adjudicacions.

REQUISITS I DATA DE COMPLIMENT- DATA D'ADJUDICACIONS

- Totes les condicions i requisits s'hauran de complir abans de la data final del termini de la convocatòria excepte la competència lingüística que serà abans de l'1 de juliol.
- La llista provisional amb les comissions adjudicades eixirà el 15 de juliol i es podrà consultar en la pàgina de Conselleria i per OVIDOC <https://ovidoc.edu.gva.es> . Existiran dos dies de reclamacions telemàtiques per OVIDOC on no cabrà aportar documentació addicional però si es podrà presentar la renúncia a continuar en el procediment.
- Desempat dels punts: s'adoptarà el criteri de desempat a favor del funcionari o funcionària que figure en una posició anterior després d'ordenar la llista de participants en funció de l'antiguitat com a funcionari o funcionària docent de carrera, segons l'ordre assignat en la respectiva llista de persones aspirants seleccionades en el procediment selectiu.
- La Direcció General de Personal Docent establirà un procediment per a la concessió de comissió de serveis necessària per a exercir el càrrec de director-a en un centre on no disposen destinació definitiva si fa el cas.
- Les persones que no disposen de certificat digital, Clave, PIN CLAVE...poden fer ús de la plataforma digital de la GVA, tot omplint una sol·licitud i adjuntant la documentació requerida (Vid. disposició final de la Resolució)



RELACIÓ D'ANNEXOS

- I. Sol·licitud de presentació causes 1-8.
- II. Dades per a l'informe mèdic
- III. Informe mèdic de la persona sol·licitant.
- IV. Declaració responsable de cura de familiar.
- V. Barem.
- VI. Localitats i centres amb el seus codis.
- VII. Anunci de participació des de una altra C.A. i sol·licitud de contrasenya per al sistema
- VIII. Autorització d'accés al Registre Central de Delinqüents Sexuals.

PRÒRROGA DE CC SS ACTUALS - COMISSIONS ENTRE CC AA

Per a la present convocatòria no es contemplen pròrrogues o renovació automàtica ni tampoc comissions de servei per a directors-es.

Les Comissions de Servei entre CC AA es facilitaran segons explicació anterior però no tindran la modalitat de renovació o pròrroga.

CALENDARI

1. Presentació de sol·licituds: del 21 de maig fins al 2 de juny.
2. Sol·licitud telemàtica de llocs : 1 de juliol, durant 5 dies naturals
3. Llistat provisional d'adjudicacions: 15 de juliol.
4. Reclamacions.: 2 dies hàbils posteriors per la plataforma <https://www.ceice.gva.es>
5. Llistat definitiu: Una vegada resoltes les reclamacions, publicació en la pàgina web <https://www.ceice.gva.es>

Si tens més dubtes, contacta amb nosaltres:

cbootajuda@pv.ccoo.es

Segueix-nos en Telegram

<https://t.me/FECCOOPV>



Informació educativa,
laboral i sindical

